WORD

Insérer une légende sur une photo ou une image

Le mode d'emploi décrit est applicable à toutes les versions de Word, de la version Word 97 à Word 2003.

- Lancer Word.
- Ouvrir le document contenant les photos ou les images sur lesquelles doivent être insérées des légendes.
- Cliquer sur l'icône *Zone de texte* de la barre d'outils *Dessin* pour la sélectionner
- Cliquer sur la photo (ou l'image) où doit être insérée la *Zone de texte*. Rester cliqué et glisser pour délimiter la zone. Lâcher la souris.
- Saisir le texte souhaité dans la *Zone de texte* délimitée.
- Modifier la police, la taille, la couleur, soit à l'aide des icônes de la barre d'outils *Mise en forme,* soit directement par la commande *: Format, Police.*
- Supprimer la *Couleur de remplissage* de la zone de texte :
    - sélectionner la *Zone de texte*, en cliquant sur son contour.
    - cliquer sur le bouton à droite de l'icône *Couleur de remplissage* de la barre d'outils *Dessin* pour ouvrir la palette de couleur,
    - cliquer sur *Aucun remplissage*.
- Supprimer si besoin le trait d'encadrement de la zone de texte :
    - sélectionner la zone de texte, en cliquant sur son contour.
    - cliquer sur le bouton à droite de l'icône *Couleur du contour* de la barre d'outils *Dessin* pour ouvrir la palette de couleur,
    - cliquer sur *Aucun trait*.

Rendre solidaire, si besoin, une zone de texte et la photo correspondante.

- Sélectionner la photo par un clic gauche sur la photo.
- Appuyer sur la touche *Majuscule temporaire* (*Shift*). Rester appuyé. Cliquer sur la zone de texte. La photo et la zone de texte sont maintenant sélectionnés.
- Cliquer sur le bouton *Dessin* de la barre d'outils *Dessin* pour ouvrir le menu.
- Cliquer sur *Grouper*.

Dupliquer une zone de texte

.

Pour éviter de refaire tous les choix de couleur et de remplissage d'une *Zone de texte*, il est possible de la dupliquer. Seul le contenu (le texte) sera à modifier.

- Cliquer sur le contour de la *Zone de texte* pour la sélectionner. Rester cliqué.
- Appuyer sur la touche *Ctrl*. Rester appuyé.
- Glisser jusqu'à l'endroit où doit être déposée la *Zone de texte*. Lâcher la souris et la touche *Ctrl*.
- Sélectionner le texte de la *Zone de texte* et saisir un autre contenu : la frappe remplace la sélection.

Rogner les bords extérieurs d'une photo

- Sélectionner la photo dont les bords extérieurs sont à rogner : la barre d'outils *Image* s'affiche sinon l'afficher par la commande : *Affichage*, *Barre d'outils*, *Image*.
- Cliquer sur l'outil *Rogner* .la barre d'outils *Image* pour le sélectionner.
- Cliquer sur l'un des plots de sélection. Glisser.
- Cliquer à nouveau sur l'outil *Rogner* pour le désélectionner.